

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра “Агрономия и механизация
сельского хозяйства”

Л.Х. Касиева, Б.И. Хамхоев

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к производственной эксплуатационной практике
(направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия)

УДК 631.372

ББК 49

Составители:

ст. преподаватель Л.Х. Касиева,

д-р с.-х. наук, доцент Б.И. Хамхоев

Рецензент:

заместитель министра сельского хозяйства

и продовольствия Республики Ингушетия И.А. Цороев

Методические указания к производственной эксплуатационной практике предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия очной и заочной форм обучения.

Методические указания к производственной эксплуатационной практике рассмотрены и рекомендованы к изданию и использованию в учебном процессе кафедрой «Агрономия и механизации сельского хозяйства» (протокол № 5 от 30.01.2026 г.), учебно-методической комиссией агроинженерного факультета (протокол № 2 от 20.02.2026 г.), редакционно-издательским Советом ИнГГУ (протокол № 03/26 от 25.03.2026 г.),

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение	4
1. Цели производственной эксплуатационной практики	5
2. Место производственной эксплуатационной практики в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Задачи практики	6
4. Организация проведения практики	6
5. Основные положения по охране труда на производственной практике	8
6. Общие положения	8
7. Обязанности студентов	9
8. Ответственность студентов	10
9. Содержание практики	10
10. Индивидуальные задания	12
11. Содержание и оформление отчета	16
Список литературы	23
Приложения	24

Введение

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 35.03.06 «Агроинженерия». Эксплуатационная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе изучения следующих дисциплин: «Сельскохозяйственные машины», «Тракторы и автомобили», «Электроприводы и электрооборудование» и на самообразовании и самоподготовке по вопросам механизации сельскохозяйственного производства.

Эксплуатационная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата. Производственная эксплуатационная практика дополняет и обогащает теоретическую базу знаний бакалавров, создает им возможность для закрепления, углубления и использования полученных знаний при решении научных и практических задач.

Методические указания о порядке проведения производственной эксплуатационной практики студентов составлены в соответствии с Примерной программой направления подготовки 35.03.06 – Агроинженерия и учебным графиком данного направления подготовки в Ингушском государственном университете.

1. Цели производственной эксплуатационной практики

Цель эксплуатационной производственной практики - закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных за время обучения, на основе непосредственного участия в процессе работы сельскохозяйственного предприятия, на котором обучающиеся проходят практику, знакомство обучающихся с современными технологиями производства продукции растениеводства, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по организации использования и технической эксплуатации машинно-тракторного парка (МТП); технологии ремонта машин; техническому обслуживанию и ремонту машин.

2. Место эксплуатационной практики в структуре

ОПОП бакалавриата

Производственная эксплуатационная практика относится к Блоку 2. Практика образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», к части, формируемой участниками образовательных отношений. Индекс по учебному плану – Б2.В.03(П).

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: эксплуатационная практика.

Способ проведения практики:

выездная - по индивидуальным договорам с предприятиями и организациями;

стационарная - проводится в сторонних профильных организациях, предприятиях, учреждениях на основе договоров о базах практики между ИнГУ и организацией, предприятием или учреждением, или в лабораториях агроинженерного факультета

3. Задачи практики

Практика студентов решает следующие задачи: углубление знаний по тракторам, сельскохозяйственным машинам, а также изучение конструкций машин, применяемых на животноводческих фермах, практическое освоение работы на машинах и технологии выполнения механизированных работ, приобретение практических навыков в подготовке тракторов, комбайнов и других сельхозмашин к работе, составления тракторных агрегатов и установление нормальных эксплуатационных регулировок, изучение и внедрение в производство достижений науки и передовых приемов работы на машинах, технического обслуживания тракторов и других машин, ознакомление со структурой и производственной деятельностью бригады.

4. Организация проведения практики

Общее руководство производственной практикой осуществляется преподавателем, назначенным администрацией университета.

Повседневное руководство практикой студента на определенном рабочем месте осуществляется руководителем, назначенным администрацией с.-х. предприятия из числа опытных специалистов (гл. инженером, инженером, зав. мастерскими, бригадиром и др.) или фермером, если место практики фермерское хозяйство.

Все студенты распределяются по рабочим местам администрацией с.-х. предприятия по согласованию с руководителем от университета. До начала производственной практики администрация с.-х. предприятий обеспечивает проведение инструктажа студентов по правилам техники безопасности и противопожарной безопасности с предусмотренным документальным оформлением.

При назначении на рабочее место студент-практикант принимает соответствующую машину по акту, а по окончании работы на этой машине сдает ее также по акту.

С момента зачисления студентов в штат хозяйства на них

распространяется общее трудовое законодательство и правила охраны труда. Производственная работа засчитывается в общий трудовой стаж и заносится в трудовую книжку студента.

Студент-практикант подчиняется всем правилам внутреннего распорядка с.-х. предприятия и должен служить образцом дисциплинированности и организованности.

Увольнение студента с работы за грубое нарушение правил внутреннего распорядка может повлечь за собой исключение из университета.

Каждый студент должен вести дневник и составить отчет о практике (около 30 страниц с рисунками, схемами, фотографиями и т.п.).

Результаты практики оцениваются дифференцированным зачетом комиссией в составе преподавателей, руководивших практикой.

Время защиты отчетов по производственной практике устанавливается деканом факультета через две недели после начала учебных занятий в университете.

Для получения зачета каждый студент должен представить дневник, заверенный подписью директора (председателя) или главного инженера с.-х. предприятия, справку о прохождении практики (см. приложение), также подписанную и заверенную печатью и отчет по производственной практике.

В дневник студент записывает все работы, анализирует недостатки в разделе "Критические замечания" и меры, принятые руководителем хозяйства по их устранению, выполняет расчеты и оригинальные схемы приспособлений.

Результаты производственной эксплуатационной практики используются при подготовке выпускной квалификационной работы. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, направляются повторно для прохождения производственной эксплуатационной практики.

5. Основные положения по охране труда на производственной практике

Для усвоения обеспечения безопасных методов и способов работы на тракторах, сельскохозяйственных машинах и комбайнах все студенты до начала производственной практики обязаны получить инструктаж по технике безопасности. Он приводится в виде вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в хозяйстве.

Вводный инструктаж проводится в университете, в виде лекции, инженером по технике безопасности перед отправлением студентов на производственную практику. При вводном инструктаже студенты знакомятся с общими законоположениями по охране труда, с основными требованиями безопасной эксплуатации тракторов и сельхозмашин, а также с опасными моментами, которые можно встретить в процессе практики.

Инструктаж по безопасным методам труда на рабочем месте проводит до начала работы студентов руководитель практики, назначаемый администрацией хозяйства.

При проведении практики необходимо руководствоваться следующими требованиями:

6. Общие положения

1. Студенты, направляемые на практику, а также руководители практики обязаны четко знать и выполнять установленные требования, правила и нормы по охране труда для данного производства.

2. Предупреждение травматизма, профессиональных отравлений, профзаболеваний, пожаров и взрывов может быть осуществлено только при знании причин их возникновения, а также знаний и выполнений требований, правил и норм по охране труда студентами и руководителями практики.

3. Студентам запрещается:

а) уходить со своего рабочего места без разрешения администрации хозяйства, где он проходит практику;

б) отвлекать посторонними разговорами рабочих от их непосредственной работы;

в) в рабочее время организовывать различного рода встречи, не связанные с выполнением производственной задачи.

7. Обязанности студентов

1. По приезду в хозяйство студенты должны пройти вводный инструктаж, в котором их знакомят с предприятием в целом и с правилами поведения на территории, а также с противопожарными правилами и порядок вызова пожарных команд города или хозяйства при возникновении пожара.

При инструктаже на рабочем месте студент должен твердо уяснить следующие вопросы:

- а) обязанности на своем рабочем месте;
- б) требования правильной организации и содержания рабочего места;
- в) технологический процесс, выполненный агрегатом;
- г) правила безопасных методов эксплуатации тракторов, с.-х. машин и комбайнов;
- д) правила использования и хранения горюче-смазочных материалов;
- е) противопожарные мероприятия;
- ж) правила пользования защитными средствами.

Результат прохождения студентом инструктажей должен быть отражен его подписями в соответствующих журналах учета проведения инструктажа по технике безопасности.

2. Перед работой на машинах и механизмах студенты обязаны знакомиться с устройствами и особенностями их, с безопасными приемами труда, как при нормальном режиме работы, так и при аварийном их состоянии. Без прохождения первичного инструктажа (на рабочем месте) никакие работы ни на каких машинах и механизмах не должны проводиться студентами.

3. При переводе на другую машину или рабочие места запрещается

приступать к работе без прохождения инструктажа по безопасным приемам труда применительно к этим машинам или рабочим местам.

4. При ненормальной работе оборудования, обнаружении неисправностей или аварийного состояния оборудования немедленно прекратить работу, доложить руководителю работ.

5. Во время работы с ядохимикатами студенты обязаны пользоваться установленными защитными средствами и приспособлениями.

8. Ответственность студентов

1. За соблюдение правил и норм техники безопасности, пожарных норм и правил администрация предприятия может привлекать их к дисциплинарной и административной ответственности.

2. Студенты, допускающие грубые нарушения правил охраны труда, правил внутреннего распорядка, направляются в университет для принятия мер.

3. При составлении отчета по производственной практике необходимо отразить вопросы охраны труда (положительные и отрицательные стороны) при выполнении различных работ в хозяйстве, где студент проходил производственную практику.

9. Содержание практики

В процессе производственной практики студент должен:

Изучить и освоить: правила техники безопасности и противопожарные мероприятия при работе на машинах в дневное и ночное время, агротехнику возделывания основных сельскохозяйственных культур; нормы выработки и расход нефтепродуктов на тракторных работах; правила хранения тракторов, машин и нефтепродуктов; уметь выполнять тракторные, и другие работы в соответствии с требованиями агротехники и организационно-технических правил производства работ; выполнять регулировочные операции на тракторах и сельскохозяйственных машинах,

на которых работает студент, ежедневное техническое обслуживание машин; периодические обслуживания за тракторами и машинами под руководством бригадира (механика); устранение технических неисправностей и нарушений в регулировках рабочих органов, узлов и механизмов тракторов и других машин; изучить учет работы тракториста, комбайнера, слесаря и отчетность в бригаде, методы оценки качества выполненной работы; передовые методы работы механизаторов на различных сельскохозяйственных работах, на обычных и повышенных скоростях движения тракторных агрегатов.

При работе трактористом: следить за нормальной работой трактора в борозде. Следить за температурой воды и масла, давлением масла. Прослушивать стуки в двигателе, трансмиссии и ходовой части; проверить работу муфты сцепления, механизма переключения передач, управления механизма поворота и тормозов, исправности системы топливоподачи и других механизмов и систем. Производить обслуживание трактора на остановке. Проверять уровень масла в картере двигателя, в корпусе топливного насоса и регуляторе, коробке передач и т.д. в соответствии с таблицей смазки. Подготавливать и запускать двигатель. Овладеть вождением колесных и гусеничных тракторов; управлять машинно-тракторными агрегатами при выполнении с-х работ. Изучить практически встречающиеся способы вождения тракторных агрегатов при выполнении с.-х. работ – вспашка, боронование, посев, уборка зерновых культур комбайнами и лущение стерни. Устанавливать сельхозмашины, агрегатируемые с трактором, на заданные условия работы.

Освоить практические мероприятия, направленные на повышение производительности машинно-тракторных агрегатов и экономичность работы тракторов.

2. При работе на уборочных машинах: ознакомиться со способами уборки зерновых и других сельскохозяйственных культур, возделываемых в хозяйстве. Изучить машины, применяемые в хозяйстве для уборки

различных с-х культур; подготовку машин к работе. Выявить неисправности при работе машины и уметь их устранять. Ознакомиться с организацией работы уборочных машин (агрегатирование машин, разбивка поля на загоны, способ движения). Участвовать в подготовке комбайнов к уборке. Управлять комбайном в работе. Освоить регулировку рабочих органов, вспомогательных узлов и механизмов (копирующего устройства, предохранительных муфт, гидравлики и т.д.). Изучить изменение конструкций рабочих органов уборочных машин и приспособлений, применяемых в хозяйстве. Проверять качество обмолота и очистки зерна, выявить причины потерь урожая и уметь их устранять.

Освоить организацию уборочных работ и опыт передовых комбайнеров. Выявлять причины простоев, неполадки в работе комбайнов, способы устранения неполадок. Освоить способы уборки соломы за комбайном (скирдование, прессование).

На зерно очистительно-сушильном комплексе изучить технологический процесс очистки и сушки зерна, режимы сушки и составить технологическую схему пункта.

Освоить противопожарное оборудование комбайнов и технику безопасности при работе на уборочных машинах. Освоить подготовку уборочных машин к длительному хранению.

Результаты производственной эксплуатационной практики используются при подготовке выпускной квалификационной работы. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, направляются повторно для прохождения производственной эксплуатационной практики.

10. Индивидуальные задания

Содержание индивидуальных заданий. Работа над заданием имеет своей целью закрепление и углубление знаний по дисциплинам «Тракторы и автомобили» и «Сельскохозяйственные машины».

Темы заданий выбираются в соответствии с шифром и по согласованию с руководителем практики от хозяйства и от кафедры с учетом условий работы студентов в с-х. предприятиях. При этом темы заданий в пределах одного хозяйства должны быть различными и среди них обязательными являются темы по двигателю, шасси, электрооборудованию тракторов и автомобилей, почвообрабатывающим, посевным, уборочным и другим машинам.

Результаты работы над индивидуальным заданием оформляются и включаются в отчет, который вместе с дневником предъявляется на зачете по практике.

В соответствии с темой индивидуального задания рассматриваются особенности конструкции узлов или механизмов конкретного трактора (автомобиля), сельхозмашины, их регулировки, характерные неисправности, их признаки и способы устранения, а также возможные переналадки. Приводятся принципиальные схемы механизмов с необходимыми обозначениями. Ряд данных может быть представлен в виде таблиц или графиков.

Особое внимание в ходе практики следует обратить на узлы и механизмы, по которым имеется большое число отказов. Каждый такой случай студент должен тщательно проанализировать, установить причины отказов и дать свои предложения.

При этом следует учитывать отзывы и пожелания механизаторов от эксплуатационной надежности соответствующего механизма трактора, автомобиля, сельхозмашины.

Каждый студент должен в соответствии с двумя последними цифрами номера зачетной книжки выбрать из таблицы 1 и 2 машины, которые он обязан подробнейшим образом изучить и описать в отчете.

Таблица 1

Темы индивидуальных заданий по дисциплине «Тракторы и автомобили»

Последние две цифры номера зачет- ной книжки	Марки тракторов, автомобилей, их механизмы				
	МТЗ-80 82	ДТ-75С ДТ-75М	Т-150К К-701	ГАЗ-53А	ЗИЛ-130
01 26 51 76	ГСВ	УКМ	Запуск двигателя	Коробка передач	Гидроруль
02 27 52 77	Коробка передач	Коробка передач	КППМ	Сцепление	Задний мост
03 28 53 78	Гидросистема	Задний мост	Дифференциал	Система питания	Коробка передач
04 29 54 79	Система питания	Механизмы поворота	Конечная передача	Система охлаждения	Задний мост
05 30 55 80	Дифференциал	Ходовая часть	Коробка передач	Шины	Тормоза
06 31 56 81	Ходовая часть	Муфта сцепления	Раздаточная коробка	Система пуска	Тормозной кран
07 32 57 82	Силовой регулятор	Регулировка заднего моста	Карданные передачи	Тормоза	Система зажигания
08 33 58 83	Коробка передач	Система охлаждения	КППМ	Рулевое управление	Система питания
09 34 59 84	Задний мост	Система смазки	Система пуска	Коробка передач	К-88 карбюратор
10 35 60 85	Система охлаждения	Система питания	Коробка передач	Электрооборудование	Сцепление
11 36 61 86	Система питания	Система пуска	Раздаточная коробка	Синхронизаторы	Источники тока
12 37 62 87	ВОМ	Гидросистема	Тормоза	Карбюратор К-126Б	Сцепление
13 38 63 88	Система пуска	Механизм палески	Гидросистема коробки передач	Система охлаждения	Система смазки
14 39 64 89	Коробка передач	ТО №1	Силовой цилиндр	Система питания	Газораспределительный механизм
15 40 65 90	Задний мост	ТО №2	Передний мост	Рулевое управление	Система пуска
16 41 66 91	Гидроусилитель руля	Электрооборудование	ВОМ	Карданный вал	Аккумулятор
17 42 67 92	Шины	Ходовая часть	Сцепление	Стартер	Рама
18 43 68 93	Передний мост	Таблица смазки	Механизм поворота	Тормоза	Система питания
19 44 69 94	Муфта сцепления	Ходовая часть	Конечная передача	Электрооборудование	Задний мост
20 45 70 95	Техническая характеристика	Задний мост	Коробка передач	Сцепление	Тормозной кран
21 46 71 96	Муфта сцепления	Источники тока	Распределитель гидросистемы	Газораспределительный механизм	Дифференциал
22 47 72 97	Коробка передач	ВОМ	Система смазки	Коробка передач	Синхронизаторы
23 48 73 98	Задний мост	Кинематическая схема	Система питания	Тормоза	Генератор
24 49 74 99	Гидроусилитель	Силовой цилиндр	Муфта сцепления	КППМ	Система питания
25 50 75 00	КППМ	Гидротрансформатор	ВОМ	Газораспределительный механизм	Тормоза

Таблица 2

Темы индивидуальных заданий по дисциплине
«Сельскохозяйственные и мелиоративные машины»

Последние две цифры номера зачетной книжки	Машины		
	почвообрабатывающие	Посевные, посадочные и др.	уборочные
01 26 51 76	ПТК-9-35 и ПВР-3,5	СЗ-3,6А или СЗП-3,6А	КС-Ф-2,1Б или КРД-2,4
02 27 52 77	ПЛЛ-8-40 и ПНН-8-40	СЗУ-3,6 или СЗТ-3,6А	КМБ-6 или СКП-10
03 28 53 78	ЛШП-6-35 и ПВР-2,3	СЗС-2,1 или СТС-2,1	ГВК-6,0А или ГВР-6
04 29 54 79	ПЛН-5-35 и ПКА-2	ССТ-12Б или ССТ-12В	КПС-5Г «Славянка» или Е-302
05 30 55 80	ПЛМ-4-35 и ПРНТ-70000А	СУПН-8А или СКПП-12	ПС-1,6М, К-454 или ПКТ-Ф-2
06 31 56 81	ПНУ-4-40 и ПНД-4-30	СО-4,2 или СУПО-9	ППЛ-Ф-1,6 или ПР-Ф-750
07 32 57 82	ПЛМ-3-35 и ПНН-3-35	КСМ-4 или КСМ-6	ТП-Ф-45 или НВТС-4
08 33 58 83	ПЧ-2,5 и ПСТ-2,5	ОПШ-15-01 или ОП-2000	СПТ-60 или ПВ-6
09 34 59 84	АКП-5 и СВШ-10	ПОМ-630 или ОМ-630	СП-60 или СТ-15
10 35 60 85	ПНЯ-4-42 и ВПП-5,5А	ОП-3200	КСС-2,6 или КРКУ-75
11 36 61 86	ПРПВ-5-50 и СВШ-7	ОНУ-52А	КСК-100А-1 или Е-282
12 37 62 87	ПЧ-4,5-ПСТ-4,5	ПС-10А или ПС-30	КСКУ-6 или ККП-3
13 38 63 88	ПЛ-5-35 и его модификации и ПВР-2,3	ПСШ-5	КМЛ-6 для РСМ-10 «ДОН-1500»
14 39 64 89	ППЦ-3 и ППЦ-5	РОУ-6 или РОУ-7	ЖВН-6А или ЖРБ-4,2А
15 40 65 90	ЛДГ-5 и ПУДГ-5А	ПРТ-10 или ПРТ-16М	ЖВН-6 (ЖВС-6)
16 41 66 91	ЛДГ-10А и ПУДГ-10А	РУП-15Б	Жатка комбайна РСМ-10 «Дон-1500»
17 42 67 92	ЛДГ-20 и ППЛ-10-25	МЖТ-8 или РЖТ-8	Молотилка комбайна РСМ-10 «Дон-1500»
118 43 68 93	ЛДГ-15А и ППЛ-5-25	МЖТ-16 или РЖТ-16	ПКН-1200, ПКН-1500 или ПУН-5, ПУН-6
19 44 69 94	РВК-3,6 и ЗККШ-6	АНР-20 или УТМ-30	ОВС-25 и ЗПС-100
20 45 70 95	РВК-5,4 и КЗБ-21	МБУ-0,5 или НРУ-0,5	ОН-50 и МНО-50
21 46 71 96	БД-10А и БДТ-10	2РМГ-4Б или МВУ-5 (РУМ-5)	МС-4,5 или Р8-БЦС-50
22 47 72 97	КШУ-12 и КТГ-3,80	МВУ-8Б (РУМ-8)	БМ-6А или МБС-6
23 48 73 98	АКР-3,6 и КФГ-3,6	МХА-7 или КСА-3	РКМ-6 или КС-6Б
24 49 74 99	УСКМ-5,4В и УСМП-5,4	РУП-10 или РУП-8А	КТП-2В и КСТ-1,4
25 50 75 00	КРН-4,2А и ППБ-0,6А БЛК-0,35	МТП-10 или АРУП-8	КПК-3 или ККУ-2А

11. Содержание и оформление отчета

Отчет должен содержать:

- 1) характеристику машинно-тракторного парка с.-х. предприятия;
- 2) организацию эксплуатации и ремонта машин;
- 3) перечислить основные регламентированные работы по техническому обслуживанию, которые должны быть проведены к моменту приема трактора (сельхозмашин) и выполненные студентом.
- 4) перечислить основные сельхозработы, выполненные студентом за время практики в количественном выражении (сколько вспахано га, посеяно, убрано и т.д.).

В отчете дать ответы на вопросы индивидуального задания по разделам тракторов и сельхозмашин.

Отчет представляют в печатном виде с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Рекомендуется использовать текстовый редактор MSWord, шрифт TimesNewRoman. Работу представляют в специальной папке. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Построение работы

Наименования структурных элементов работы «Содержание»,

«Введение», «Выводы и предложения производству», «Список использованных источников» служат заголовками (Приложение Ж). Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть работы можно делить на разделы, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений и записываться с абзацного отступа. После номера раздела в тексте точку не ставят.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Заголовки разделов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц работы

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. 3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование

располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Схема технологического процесса сушки зерна. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота работы, а если это невозможно сделать – то с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слово «Продолжение

таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

Примечания

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Формулы

Формулы набираются с помощью редактора формул MicrosoftEquation, входящего в текстовый процессор Word 2007 и более поздних версий.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, первую строку начинают со слова «где».

Приложения

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение

должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Сокращения и условные обозначения

В отчете можно употреблять только общепринятые сокращения слов, оговоренные в ГОСТ Р 7.012-2011. Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

Ссылки

Все заимствованные из литературы или других источников и приведенные в отчете сведения должны сопровождаться ссылками (отсылками) на источник, оформленными в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. При заимствовании данных из источника в конце предложения проставляют в квадратных скобках фамилию автора и через запятую – год издания источника. Если авторов двое-трое, указывают их фамилии через запятую, если больше – пишут фамилию первого автора и добавляют «и др.» (если источник иностранный – «etal.»).

Например:

Повышение эффективности животноводческого комплекса страны в современных условиях должно основываться на интенсивном использовании животных лучших генотипов [Ескин, 2012]. Основной задачей

отечественного молочного скотоводства в сложившихся экономических условиях является повышение конкурентоспособности этой отрасли на российском рынке товаров и племенной продукции [Амерханов и др., 2012].

При ссылке на несколько работ разных авторов в квадратных скобках делают перечисление в порядке возрастания года опубликования, отделяя фамилии разных авторов точкой с запятой, следующим образом:

Ряд авторов [Эрнст, 1990; Бакай, 2010; Шаркаева, 2012, 2013] считают, что ...

В том случае, если ссылаются на работу без автора (документ, созданный четырьмя и более авторами, справочник, инструкция, работа под общей редакцией), то указывают название документа, можно – два-четыре слова, отражающих его название, и через запятую – год издания, например:

Рацион для быков-производителей составлен в соответствии с современными требованиями к кормлению на основе детализированных норм [Нормы ... кормления сельскохозяйственных животных, 2003].

Возможно также указание порядкового номера библиографической записи в списке использованных источников, составленном в алфавитном порядке, арабскими цифрами в тексте в квадратных скобках, например: [1, 3-5].

Список использованных источников

При составлении списка использованной литературы соблюдают требования ГОСТ 7.1-2003 на библиографическое описание литературных источников (Приложение 3).

Все литературные источники, на которые имеются ссылки в тексте отчета, должны войти в библиографический список. В то же время нельзя включать в него источники, на которые нет ссылок. Зарубежные произведения печати даются на языке оригинала. Использованные источники размещают строго по алфавиту фамилий авторов (или названий книг без авторов) на русском языке, затем – иностранные источники по латинскому алфавиту. Если имеется несколько работ одного автора, то их размещают в списке в порядке года издания – от раннего к более позднему. Между

инициалами и фамилией обязательно должен быть пробел, независимо от того, стоят инициалы перед или после фамилии. Источники нумеруют арабскими цифрами.

Отчет должен быть составлен через 2-3 дня после окончания практики и представлен для защиты руководителю практики.

Список литературы

1. Уханов А.П., Уханов Д.А., Голубев В.А. Конструкция автомобилей и тракторов. - Издательство Лань, 2022.
2. Котиков В.М., Ерхов А.В. Тракторы и атомобили. – М. Издательский центр «Академия», 2014.
3. Родичев, В. А. Тракторы: учебник для нач. проф. Образования [Текст] / В.А. Родичев. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
4. Кленин Н.И., Секун ВА. Сельскохозяйственные и мелиоративные машины.- М.: Колос, 1994.
5. Листопад Г.Е. и др. Сельскохозяйственные и мелиоративные машины.- М.: Агро.
6. Карпенко А.Н., Халенский В.М. Сельскохозяйственные машины.- М.: Агропромиздат, 1989.
7. Сельскохозяйственная техника. Каталог в трех томах. Под ред. чл.-кор. ВАСХНИЛ В.И. Черноиванова.- М.: Информагротех, 1991.
8. Окнин Б.С. и др. Машины для послеуборочной обработки зерна.- М.: Агропромиздат, 1987.
9. Песков Ю.А. и др. Зерноуборочные комбайны "Дон".- М.: Агропромиздат, 1986.
10. Скотников В.А. и др. Тракторы и автомобили.- М.: Агропромиздат, 1985.
11. Степанюк П.Н. и др. Трактор МТЗ-80 и МТЗ-81- М.: Колос, 1983.
12. Семенов В.М., Власенко В.Н. Трактор.- М.: ВО Агропромиздат, 1989.
13. Безверхний Л.И., Островский А.И. Трактор "Кировец".- М.: Агропромиздат, 1986.
14. Пузанов А.Г. Описательный курс автомобиля.- М.: Машиностроение, 1986.
15. Гуревич А.М. и др. Конструкция тракторов и автомобилей.- М.: ВО Агропромиздат, 1989.
16. Каталог, сельскохозяйственная техника.

Форма титульного листа дневника практики

**Министерство науки и высшего
образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

Агроинженерный факультет

Кафедра «Агрономия и механизация сельского хозяйства»

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся:

Ф.И.О., курс, группа

Место прохождения практики _____

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

Дата начала практики « _____ » _____ 202__ г.

Дата окончания практики « _____ » _____ 202__ г.

Практикант _____ (подпись)

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации):

(должность, Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись)

Магас 202__

**Календарный план
прохождения производственной эксплуатационной практики**

Дата	Рабочее место практиканта	Вид деятельности	Оценка деятельности	Подпись руководителя практики

Характеристика на обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (ФИО)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к порученной работе;
- объем выполнения программы практики;
- уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина во время практики;
- качество выполняемой работы;
- отношения обучающегося с сотрудниками организации; - замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от предприятия: (

Ф.И.О., должность, подпись)

Дата

Печать

Пример оформления индивидуального задания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Направление 35.03.06 «Агроинженерия»

Профиль «Современные технические системы в агрохозяйстве»

Обучающемуся: _____
Ф.И.О., курс, группа

Место прохождения практики:

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

ЗАДАНИЕ

(формулируется индивидуальное задание и требования для его исполнения)

Задание выдал: _____

Ф.И.О. руководителя дата подпись

Задание принял:

Ф.И.О. обучающегося дата подпись

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от предприятия (организации)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Печать предприятия

**Пример оформления содержания отчета
по производственной эксплуатационной практике**

Структура отчета по практике (Содержание) для обучающихся по профилю
«Технические системы в агробизнесе» по направлению 35.03.06
«Агроинженерия»

1. Введение.
2. Производственно-хозяйственная характеристика объекта практики.
3. Состояние ремонтно-обслуживающей базы предприятия и ее инженерно-техническая оценка.
4. Индивидуальное задание (наименование задания).
5. Безопасность жизнедеятельности на производстве.
6. Природоохранные мероприятия.
7. Выводы и предложения.

Раздел «Состояние ремонтно-обслуживающей базы предприятия и ее инженерно-техническая оценка» может иметь подразделы в соответствии с различными производственными объектами сельскохозяйственного предприятия